

# **MANUALE UTENTE**

## **SIS-TRA**

**“Sistema Informatico di Supporto  
alla Trasmigrazione al RUNTS”**

## **VERSIONE 2**

**Data: 03/05/2021**

## 1. Sommario

1. Introduzione .....	3
2. Condizioni di utilizzo e di accesso all'applicativo.....	3
3. Finalità dell'applicativo .....	4
4. Profili applicativi .....	4
5. Funzionalità dell'applicativo.....	5
5.1. Ricerca ODV/APS.....	5
5.2. Funzione Modifica.....	6
5.3. Funzione Conferma.....	11
5.4. Funzione Annulla .....	12
5.5. Funzione Ripristina.....	13

## 1. Introduzione

Il presente documento è rivolto agli utenti come guida operativa per l'utilizzo all'applicativo "Sistema Informatico di Supporto alla Trasmigrazione al RUNTS (SIS-TRA)".

Il servizio **Sistema Informatico di Supporto alla Trasmigrazione al RUNTS (SIS-TRA)** consente agli Enti del Terzo Settore (ODV ed APS iscritte nei registri regionali) di verificare e convalidare le informazioni che identificano l'anagrafica di base e i documenti costitutivi e statutari prima della trasmigrazione al RUNTS.

Il servizio consente inoltre a Regione Piemonte e agli uffici dei Centri Servizi Volontariato di supportare gli enti utilizzando funzioni di supervisione all'attività, secondo le rispettive competenze.

## 2. Condizioni di utilizzo e di accesso all'applicativo

- L'utente deve essere dotato delle credenziali Rugar Piemonte costituite da UserName e Password o Certificato Digitale.
- L'utente deve disporre di un personal computer con connessione alla rete Internet su cui è installato un browser tra i più diffusi (il browser consigliato è: Chrome) con versione tra le più recenti.

L'applicazione sarà accessibile alla pagina dei servizi on line di Regione Piemonte:

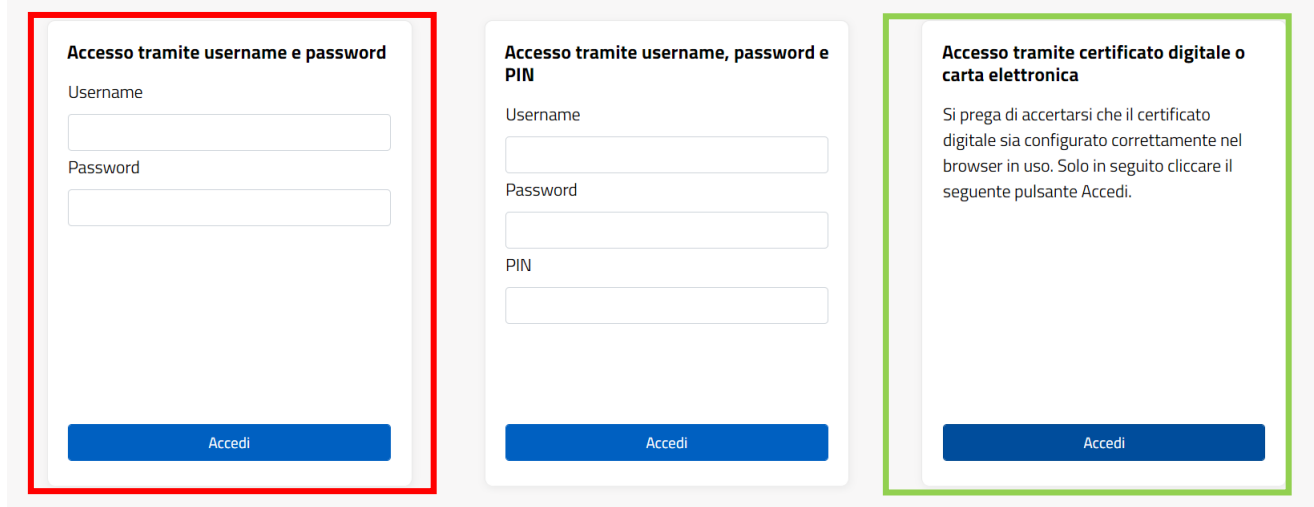
<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informatico-supporto-alla-trasmigrazione-al-runts-sis>  
o direttamente al link <https://wfbe-runts.csi.it/runtsrv/>.

Selezionato il link, il sistema visualizzerà la pagina di autenticazione.

Per gli utenti in possesso di username e password il box di riferimento, per inserire le credenziali, è quello evidenziato in rosso nella figura di seguito.

Per gli utenti in possesso di certificato digitale il box di riferimento, per inserire le credenziali, è quello evidenziato in verde nella figura di seguito.

## Accedi con le tue credenziali



The image shows three login panels side-by-side. The first panel, outlined in red, is titled 'Accesso tramite username e password' and contains fields for 'Username' and 'Password', with an 'Accedi' button at the bottom. The second panel, outlined in grey, is titled 'Accesso tramite username, password e PIN' and contains fields for 'Username', 'Password', and 'PIN', with an 'Accedi' button at the bottom. The third panel, outlined in green, is titled 'Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica' and contains a paragraph of instructions: 'Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.' and an 'Accedi' button at the bottom.

### 3. Finalità dell'applicativo

L'applicativo consente agli operatori delle ODV e delle APS di:

- effettuare ricerche avanzate delle Anagrafiche degli Enti del Terzo Settore per i quali sono abilitati a lavorare;
- visionare, aggiornare e confermare le informazioni di dettaglio delle anagrafiche e i documenti costitutivi e statutari di ogni Ente.

L'applicativo consente a Regione Piemonte e ai Centri Servizi Volontariato di:

- effettuare ricerche avanzate delle Anagrafiche degli Enti del Terzo Settore (ODV e APS) monitorando lo stato di avanzamento delle attività, al fine di accompagnare il percorso;
- esportare i risultati delle ricerche in formato compatibile con Excel.

Inoltre, la Regione Piemonte sarà chiamata a:

- visionare, aggiornare e confermare le informazioni di dettaglio delle anagrafiche e i documenti costitutivi e statutari operando a supporto degli Enti;
- cancellare le organizzazioni non più attive.

### 4. Profili applicativi

A fronte delle credenziali correttamente inserite, il sistema riconosce l'utente e verifica il suo profilo applicativo.

Il sistema gestisce due profili applicativi:

- Profilo operatore ODV-APS per la gestione delle associazioni di competenza;
- Profilo di supervisore per il supporto e il monitoraggio.

## 5. Funzionalità dell'applicativo

### 5.1. Ricerca ODV/APS

A fronte delle credenziali correttamente inserite, il sistema riconosce il profilo dell'utente:

se l'operatore è abilitato a lavorare su più ETS o se l'utente ha il ruolo di supervisore, il sistema presenta la schermata che consente di ricercare in archivio, con l'utilizzo dei filtri, le ODV/APS di interesse.

sp SISTRA - Sistema Informatico di Supporto alla Trasmigrazione al RUNTS CSI PIEMONTE DEMO 22

SI  NO

SI  NO

Visualizza 10 elementi

Codice Fiscale Ente	P. Iva Ente	Qualifica Ente	Denominazione Ente	Comune (Prov)	Email	Telefono	Stato Pratica	Allegati	Operatore Ente	Azioni
00234080059	234080059	ODV	ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI SEZIONE DI ASTI	ASTI (AT)	asti@ana.it	0141531018	Importata	0		<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Annulla"/>
00251200069		APS	Associazione POZZOLO D'ARGENTO	POZZOLO FORMIGARO (AL)	pozzolodargento@gmail.com	0143418644	Importata	0		<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Annulla"/>
00318270022		ODV	ASSOCIAZIONE VERCELLESE GIOVANI INVALIDI E AMICI	VERCELLI (VC)	segreteria@avgiatrino.it	01611921040	Importata	0		<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Annulla"/>
00421340035		ODV	ASSOCIAZIONE VOLONTARI ITALIANI SANGUE SEZIONE DI NOVARA	NOVARA (NO)	segreteria@evisnovara.it	0321628353	Importata	0		<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Annulla"/>
00422730036		ODV	Associazione Magrebina per Istruzione e Lavoro	OMEGNA (VB)	ass.magrebina@hotmail.com		Importata	0		<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Annulla"/>
00429660038		ODV	A.V.I.S. COMUNALE DI BOGGNO	BOGGNO (NO)			Importata	0		<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Annulla"/>
00434220026		ODV	P.A.T. - PUBBLICA ASSISTENZA TRINESE	TRINO (VC)	info@pat118.com	0161801465	Importata	0		<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Annulla"/>
00437210032		ODV	ASSOCIAZIONE PROVINCIALE ASTROFILI NOVARESI	SUNO (NO)	info@osservatorionovalei.com	032285210	Importata	0		<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Annulla"/>

E' possibile effettuare una ricerca combinando tra loro i seguenti **filtri**:

- Codice fiscale ente;
- P.Iva ente;
- Qualifica ente: valori possibili ODV/APS;
- Denominazione ente: è possibile impostare anche parte della denominazione;
- Provincia sede legale;
- Comune sede legale;
- Allegati SI/NO: impostando il valore a SI, il sistema ricerca in archivio gli ETS per i quali sono stati caricati entrambi gli allegati;
- Stato Pratica (filtro di default: Confermata) i cui valori possibili sono:
  - o Importata: i dati dell'anagrafica dell'ODV/APS e i documenti costitutivi e statutari sono stati caricati in archivio ma non sono ancora stati lavorati dall'operatore dell'ETS (non sono stati aggiornati almeno una volta in archivio);
  - o Da Confermare: i dati dell'anagrafica dell'ODV/APS e i documenti costitutivi e statutari sono già stati lavorati dall'operatore (i dati e i documenti sono stati aggiornati almeno una volta in archivio);
  - o Confermata: i dati dell'anagrafica dell'ODV/APS e i documenti costitutivi e statutari sono stati confermati dall'operatore;
  - o Esportata: i dati dell'anagrafica dell'ODV/APS e i documenti costitutivi e statutari sono stati elaborati dalla procedura che si occupa di prepararli per la trasmigrazione al RUNTS;
  - o Annullata: i dati dell'anagrafica e i documenti costitutivi e statutari riguardano una ODV/APS cancellata dal registro regionale.

- Tipo contatto: il sistema ricerca in archivio le ETS per le quali è stato già inserito il tipo di contatto specificato e i valori possibili sono: EMAIL, FAX, PEC, TELEFONO
- Inviare credenziali SI/NO: impostando il valore a SI il sistema ricerca in archivio gli ETS per i quali è stato configurato l'operatore che si occupa della verifica e della conferma dei dati.

L'elenco dei risultati riporta i seguenti dati di sintesi:

- Codice fiscale enti
- P.IVA ente
- Qualifica Ente;
- Denominazione Ente
- Comune (Prov)
- Email: email di riferimento dell'ODV/APS
- Telefono: telefono di riferimento dell'ODV/APS
- Stato pratica
- Allegati: il dato riporta il numero di allegati presenti in archivio
- Operatore ente: il dato riporta l'email dell'operatore

E' possibile esportare l'elenco ottenuto dalla ricerca in Formato CSV (compatibile con il formato Excel) selezionando la pulsante 'Esporta Dati' posizionato sotto alla sezione dei filtri.

In corrispondenza di ogni ETS presenti nell'elenco, il sistema consente la selezione delle seguenti **Azioni**:

- **Visualizza**: consente di consultare in sola lettura i dati e gli allegati di ogni ETS.
- **Modifica**: consente di modificare i dati di anagrafica e aggiornare gli allegati di ogni ETS. Se lo stato della pratica dell'ETS è 'Confermata' o 'Esportata' o 'Annullata', l'azione non è selezionabile.
- **Annulla**: permette di cancellare un'ODV/APS specificando la data e il provvedimento relativo (consentito solo al profilo di supervisore). Se lo stato della pratica dell'ETS è 'Esportata', l'azione non è selezionabile.
- **Ripristina**: permette di riportare nello stato 'Da Confermare' una ODV/APS già confermata (consentito solo al profilo di supervisore). L'azione è selezionabile solo se lo stato della pratica dell'ETS è 'Confermata'.

## 5.2. Funzione Modifica

Selezionando l'azione di modifica di una ODV/APS, il sistema mostra la videata che segue:

Home / Ricerca Ente

Stato pratica : Importata

**Dati Ente**

Codice Fiscale (*) 0165310055	Partita Iva 	Qualifica Ente (*) APS	Denominazione Ente (*) ORO INCENSO E MIRRA PRESEPI NEL MONFERRATO
Numero di telefono dell'Ente (*) 3358182508	Altro Numero di telefono 3474584127, 3358182508	Ente rete associativa (*) <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Sigla Provincia sede legale (*) ASTI
Fax 	Email Ente OROINCENSO@GMAIL.COM	Altra Email OROINCENSO@GMAIL.COM	Comune sede legale (*) COCCONATO
			Pec Ente 

**Dati Rappresentante**

Codice fiscale rappresentante (*) 	Cognome rappresentante (*) 	Nome rappresentante (*) 
---------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

Note

Allegati  SI  NO

Tipo documento	Nome documento	Azioni
Atto Costitutivo		<input type="button" value="Vedi"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Cerca"/>
Statuto		<input type="button" value="Vedi"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Cerca"/>

I campi indicati con (\*) sono obbligatori

Nel caso l'utente abbia il profilo di operatore ODV/APS ed è abilitato a lavorare su una sola ETS, il sistema, dopo l'inserimento delle credenziali, visualizzerà direttamente la videata dell'anagrafica e degli allegati dell'associazione come segue:

Stato pratica : Importata Operatore : Rossi Mario (Mario.Rossi@Libero.IT)

**Dati Ente**

Codice Fiscale (*) 01624100036	Partita Iva 1624100036	Qualifica Ente (*) ODV	Denominazione Ente (*) ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI SEZIONE DI NOVARA - UNITA' DI PROTEZIONE CIVILE
Numero di telefono dell'Ente (*) 0321611999	Altro Numero di telefono 	Ente rete associativa (*) <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Sigla Provincia sede legale (*) NOVARA
Fax 0321611999	Email Ente NOVARA@ANA.IT	Altra Email 	Comune sede legale (*) NOVARA
			Pec Ente 

**Dati Rappresentante**

Codice fiscale rappresentante (*) 	Cognome rappresentante (*) 	Nome rappresentante (*) 
---------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

Note

IMPORT DEL 24/03/2021

Allegati  SI  NO

I campi indicati con (\*) sono obbligatori

In questo caso l'operatore, per modificare le informazioni, potrà selezionare direttamente il tasto 'Modifica'.

Indipendentemente che si selezioni il tasto 'Modifica' dall'elenco di associazioni o dalla videata di una associazione specifica il sistema visualizza due sezioni di intervento.

## Sezione Anagrafica

Home / Ricerca Ente

Stato pratica - Importata

Dati Ente				
Codice Fiscale (*) 01653510055	Partita Iva 	Qualifica Ente (*) APS	Denominazione Ente (*) ORO INCENSO E MIRRA PRESERI NEL MONFERRATO	
Numero di telefono dell'Ente (*) 3358182508	Altro Numero di telefono 3474584127, 3358182508	Ente rete associativa (*) <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	Sigla Provincia sede legale (*) ASTI	Comune sede legale (*) COCCONATO
Fax 	Email Ente OROVINCENSOMIRRA@GMAIL.COM	Altra Email OROVINCENSOMIRRA@GMAIL.COM	Paù Ente 	
Dati Rappresentante				
Codice fiscale rappresentante (*) 	Cognome rappresentante (*) 	Nome rappresentante (*) 		
Note 				
Allegati <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO				
Tipo documento		Nome documento		Azioni
Atto Costitutivo				<input type="button" value="Vedi"/> <input type="button" value="Scegli File"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Filtra"/>
Statuto				<input type="button" value="Vedi"/> <input type="button" value="Scegli File"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Filtra"/>
I campi indicati con (*) sono obbligatori				
				<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Salva"/>

I dati possono essere aggiornati inserendo i nuovi dati nei campi appositi e selezionando il tasto Salva. I dati contrassegnati con (\*) sono obbligatori per il salvataggio in archivio e per la successiva conferma dell'anagrafica.

Se non è conosciuto il codice fiscale del rappresentante legale è possibile inserire una sequenza di sedici 1.



## Sezione Allegati

Questa sezione consente di visionare ed eventualmente aggiornare l'atto costitutivo e lo statuto dell'associazione.

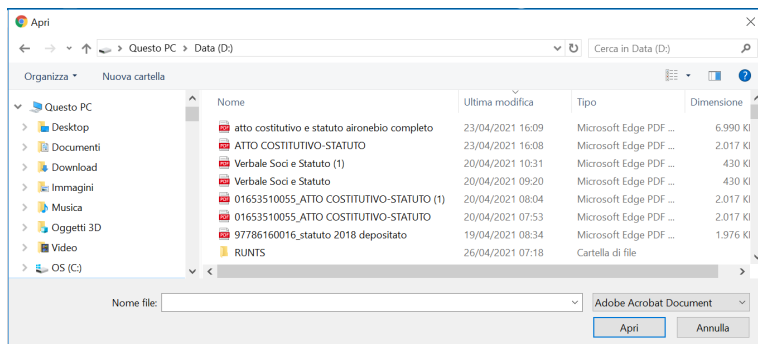
Il sistema visualizza il nome degli allegati precaricati.

I documenti possono essere visionati selezionando il tasto Mostra.

The screenshot shows the 'SISTRA - Sistema Informatico di Supporto alla Trasmigrazione ai RUNTS' interface. The 'Allegati' section is highlighted with a red box. It contains a table with columns for 'Tipo documento', 'Nome documento', and 'Azioni'. The table lists two documents: 'Atto Costitutivo' and 'Statuto'. For each document, there are 'Mostra' and 'Scegli File' buttons. The 'Scegli File' buttons are highlighted in yellow. Below the table, there are 'Indietro' and 'Salva' buttons.

Tipo documento	Nome documento	Azioni
Atto Costitutivo		<input type="button" value="Mostra"/> <input type="button" value="Scegli File"/> Nuovo file selezionato
Statuto		<input type="button" value="Mostra"/> <input type="button" value="Scegli File"/> Nuovo file selezionato

Nel caso sia necessario caricare un nuovo file è possibile attivare la funzione 'Scegli File' che consente di selezionare un documento nel proprio archivio in locale.



Selezionato il tasto 'Apri' il sistema visualizzerà il nome del file in corrispondenza del tipo di documento di interesse in questo modo:

Codice fiscale rappresentante (\*)      Cognome rappresentante (\*)      Nome rappresentante (\*)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Note

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Allegati  SI  NO

Tipo documento	Nome documento	Azioni		
Atto Costitutivo		Mostra	Scegli file ATTO COSTITUTIVO.pdf	Carica  Elimina
Statuto		Mostra	Scegli file Nessun file selezionato	Carica  Elimina

I campi indicati con (\*) sono obbligatori

Indietro Salva

E' quindi necessario selezionare il pulsante 'Carica' per caricare il documento in archivio in corrispondenza del tipo di documento (atto costitutivo o statuto) e dell'ETS di interesse.

Note

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Allegati  SI  NO

Tipo documento	Nome documento	Azioni		
Atto Costitutivo	ATTO COSTITUTIVO.pdf	Mostra	Scegli file Nessun file selezionato	Carica  Elimina
Statuto		Mostra	Scegli file Nessun file selezionato	Carica  Elimina

I campi indicati con (\*) sono obbligatori

Indietro Salva

### Pulsanti Salva e Indietro

Il pulsante Salva rende persistenti le modifiche in archivio per le sezioni anagrafica e allegati: lo stato della pratica da 'Importata' passa in 'Da Confermare'.

Il pulsante Indietro consente di ritornare alla videata di ricerca ed è presente nel caso l'operatore sia abilitato a più associazioni o abbia il profilo di supervisore.

Home / Ricerca Ente

Stato pratica : Importata

**Dati Ente**

Codice Fiscale (*)	Partita Iva	Qualifica Ente (*)	Denominazione Ente (*)
01653510055		APS	ORO,INCENSO E MIRRA PRESEPI NEL MONFERRATO
Numero di telefono dell'Ente (*)	Altro Numero di telefono	Ente rete associativa (*) <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Sigla Provincia sede legale (*)
3358182508	3474584127, 3358182508		ASTI
Fax	Email Ente	Altra Email	Comune sede legale (*)
	OROINCENSOMIRRA@GMAIL.COM	OROINCENSOMIRRA@MAIL.COM	COCCONATO
			Pec Ente

**Dati Rappresentante**

Codice fiscale rappresentante (*)	Cognome rappresentante (*)	Nome rappresentante (*)

Note

Allegati  SI  NO

Tipo documento	Nome documento	Azioni
Atto Costitutivo		<input type="button" value="Mostra"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Statuto		<input type="button" value="Mostra"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Elimina"/>

I campi indicati con (\*) sono obbligatori

### 5.3. Funzione Conferma

Se l'utente compila tutti i campi obbligatori, carica entrambi gli allegati e rende persistenti le modifiche in archivio selezionando il tasto Salva, il sistema visualizza la funzione di Conferma.

Stato pratica : Da Confermare

**Dati Ente**

Codice Fiscale (*)	Partita Iva	Qualifica Ente (*)	Denominazione Ente (*)
01653510055		APS	ORO,INCENSO E MIRRA PRESEPI NEL MONFERRATO
Numero di telefono dell'Ente (*)	Altro Numero di telefono	Ente rete associativa (*) <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	Sigla Provincia sede legale (*)
3358182508	3474584127, 3358182508		ASTI
Fax	Email Ente	Altra Email	Comune sede legale (*)
	OROINCENSOMIRRA@GMAIL.COM	OROINCENSOMIRRA@MAIL.COM	COCCONATO
			Pec Ente

**Dati Rappresentante**

Codice fiscale rappresentante (*)	Cognome rappresentante (*)	Nome rappresentante (*)
BNCMRA80A01L219S	BIANCHI	MARIO

Note

MCS

Allegati  SI  NO

Tipo documento	Nome documento	Azioni
Atto Costitutivo	ATTO COSTITUTIVO.pdf	<input type="button" value="Mostra"/>
Statuto	STATUTO.pdf	<input type="button" value="Mostra"/>

I campi indicati con (\*) sono obbligatori

Selezionando la funzione Conferma, il sistema avvisa l'utente dell'operazione in corso consentendo tramite il pulsante Annulla di ritornare alla videata di modifica senza procedere.

Conferma dati ente ✕

Sei sicuro di voler confermare i dati dell'ente  
**ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI SEZIONE DI ASTI ?**

Confermati i dati, la pratica è in stato Confermata e non è più modificabile dall'operatore.  
 Nel caso di errori l'utente con il profilo di supervisore può ripristinare lo stato della pratica in 'Da Confermare' in modo tale che si possa procedere alle correzioni.

✓ Ente confermato correttamente.
✕

Stato pratica : Confermata

**Dati Ente**

Codice Fiscale (*) 01653510055	Partita Iva 	Qualifica Ente (*) APS	Denominazione Ente (*) ORO INCENSO E MIRRA PRESEPI NEL MONFERRATO
Numero di telefono dell'Ente (*) 3358182508	Altro Numero di telefono 3474584127, 3358182508	Ente rete associativa (*) <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	Sigla Provincia sede legale (*) ASTI
Fax 	Email Ente OROINCENSOMIRRA@GMAIL.COM	Altra Email OROINCENSOMIRRA@MAIL.COM	Comune sede legale (*) COCCONATO
			Pec Ente 

**Dati Rappresentante**

Codice fiscale rappresentante (*) BNCMRA80A01L219S	Cognome rappresentante (*) BIANCHI	Nome rappresentante (*) MARIO
---	---------------------------------------	----------------------------------

**Note**

MOS

Allegati  SI  NO

Tipo documento	Nome documento	Azioni
Atto Costitutivo	ATTO COSTITUTIVO.pdf	<input type="button" value="Mostra"/>
Statuto	STATUTO.pdf	<input type="button" value="Mostra"/>

I campi indicati con (\*) sono obbligatori

## 5.4. Funzione Annulla

L'utente, con profilo di supervisore, ha la facoltà di cancellare una associazione attivando, dall'elenco dell'ETS selezionate, la funzione Annulla in corrispondenza dell'ODV/APS di interesse.  
 Il sistema consente di impostare i dati di cancellazione dal registro (data e provvedimento) e rendere persistenti le modifiche selezionando il pulsante 'Salva'.  
 Lo stato della pratica passerà in Annullata e l'associazione non sarà più modificabile.  
 L'operazione non è più consentita se lo stato della pratica è Esportabile.

**Dati Rappresentante**

Codice fiscale rappresentante (\*)      
 Cognome rappresentante (\*)      
 Nome rappresentante (\*)

---

**Cancellazione registro**

Data di cancellazione

Provvedimento di cancellazione

---

**Note**

---

Allegati  SI  NO

Tipo documento	Nome documento	Azioni	
Atto Costitutivo		Mostra	Carica  Elimina
Statuto		Mostra	Carica  Elimina

I campi indicati con (\*) sono obbligatori

[Indietro](#) [Salva](#)

## 5.5. Funzione Ripristina

Un utente con profilo di supervisore ha la facoltà di ripristinare una pratica in stato 'Confermata'.

Lo stato della pratica relativa all'ETS di interesse tornerà in 'Da Confermare' e l'operatore abilitato potrà procedere con le modifiche, salvare e confermare nuovamente.

Codice fiscale ente      
 P. Iva ente      
 Qualifica ente      
 Denominazione ente

Tipo contatto      
 Sigla Provincia sede legale (\*)      
 Comune sede legale      
 Allegati  SI  NO     
 Stato pratica      
 Inviare credenziali  SI  NO

[Pulisci Filtri](#) [Cerca](#)

[Esporta dati](#)

Visualizza  elementi

Codice Fiscale Ente	P. Iva Ente	Qualifica Ente	Denominazione Ente	Comune (Prov)	Email	Telefono	Stato Pratica	Allegati	Operatore Ente	Azioni
01653510055	APS	ORO,INCENSO E MIRRA PRESEPI NEL MONFERRATO	COCCONATO (AT)	oroincensomirra@gmail.com	3358182508	Confermata	2			

Vista da 1 a 1 di 1 elementi (filtrati da 4,325 elementi totali)

Precedente  Successivo