

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**

**TITOLO DEL PROGETTO:** ANCORA + BUONO. Meno spreco, più solidarietà.

**SETTORE e AREA DI INTERVENTO:**

*Settore:* ASSISTENZA

*Area di Intervento:*

- 3) Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale
- 14) altri soggetti in condizione di disagio ed esclusione sociale.

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:****Obiettivo generale**

Rispondere in maniera sempre più efficace al bisogno alimentare delle persone attraverso non solo il potenziamento dell'attività di raccolta e distribuzione ma anche attraverso azioni di comunicazione e condivisione di informazioni e buone prassi.

**Obiettivi specifici:**

1. aumento della capacità gestionale di magazzino rispetto ai flussi di prodotti (si ipotizza un aumento di circa il 15% dei flussi di prodotti in entrata/uscita), aumento varietà prodotti.
2. aumento della conoscenza in tema di sicurezza alimentare e TMC da parte dei volontari delle SC. Aumento della capacità di gestire il processo di raccolta e distribuzione dei prodotti ai beneficiari finali, promozione del consumo informato e consapevole dei prodotti TMC.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:****AREA LOGISTICA/DISTRIBUZIONE**

Il VSC sarà chiamato a svolgere sono le seguenti attività:

- a) ricezione prodotti
- b) verifica documenti di trasporto
- c) selezione prodotti
- d) controllo scadenze
- e) riconfezionamento prodotti
- f) supporto all'elaborazione dei dati di distribuzione
- g) aggiornamento dati sul sistema SAP
- h) predisposizione pedane destinate alle SC
- i) supporto ai processi di distribuzione

**AREA COMUNICAZIONE/STRUTTURE CARITATIVE (SC)**

Le attività che il VSC sarà chiamato a svolgere saranno legate alla diffusione di informazioni e buone prassi legate ai temi della sicurezza alimentare/TMC e al monitoraggio dei feedback:

- a) Analisi delle esigenze/criticità relative al tema della sicurezza alimentare e alla gestione dei prodotti TMC.
- b) Somministrazione di questionari per la raccolta di informazioni/feedback sia da parte delle SC sia da parte dei beneficiari finali.
- c) Promozione attraverso il dialogo di informazioni e buone prassi.
- d) Distribuzione materiale informativo legato alla sicurezza alimentare e al TMC.

- e) Attività di informazione, rivolta sia ai volontari delle SC sia verso i destinatari finali, relativa al consumo consapevole dei prodotti TMC
- f) Supporto nell'erogazione di corsi formativi sulla sicurezza alimentare e nella fornitura di eventuali dotazioni strumentali alle SC
- g) Rilevazione e analisi dati dei questionari
- h) Aggiornamento dati sul sistema SAP
- i) Supporto nella risoluzione di eventuali criticità legate alla sicurezza alimentare

#### FUNZIONI DI COORDINAMENTO INTER-AREA

Le funzioni di coordinamento inter-area rivestono una particolare importanza ai fini del progetto in quanto consentiranno di realizzare una collaborazione sinergica e continuativa volta a:

1. Migliorare l'efficienza dei processi di recupero/distribuzione;
2. Rilevare le criticità e le esigenze emerse;
3. Orientare il lavoro delle aree specifiche sulla base delle esigenze di volta in volta individuate.

Il **compito dei VSC** all'interno di questo "polo di coordinamento" sarà dunque principalmente quello di raccogliere i risultati delle attività svolte nelle rispettive aree e condividerli attraverso momenti di confronto reciproco, mirati al raggiungimento di specifici obiettivi o alla risposta a precise esigenze emerse.

Nello specifico, le attività legate a questa particolare funzione sono:

- a) analisi dei risultati/esigenze e redazione di report periodici;
- b) riunioni periodiche con i responsabili e i volontari delle aree;
- c) supporto nella definizione di nuovi modelli, strategie d'azione, risposte alle esigenze.

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

*Sede di attuazione del progetto:* Banco Alimentare - Corso Roma 24/ter - Moncalieri

*Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto:* 2

*Numero posti con vitto e alloggio:* 0

#### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

*Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari:* 25 ore settimanale

*Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:* 5

*Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:*

- Si richiede la disponibilità dei volontari di servizio civile a effettuare brevi trasferte sul territorio regionale in occasione di eventuali visite a donatori o Strutture Caritative convenzionate.
- Si richiede inoltre la disponibilità a prestare servizio in giorni festivi in occasione di particolari iniziative, quali ad esempio la Giornata Nazionale della Colletta Alimentare, o in occasione della partecipazione straordinaria a eventi (es. Salone del Libro).

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Criteri autonomi di selezione verificati nell'accreditamento. Si rinvia al Sistema di Reclutamento e Selezione presentato e verificato dal competente ufficio regionale in sede di accreditamento consultabile nella pagina di presentazione dei progetti.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

- Diploma di scuola superiore
- Conoscenza uso computer: requisiti inerenti allo svolgimento dell'attività di promozione e comunicazione.
- Buona manualità
- Disponibilità al lavoro in gruppo: requisiti inerenti allo svolgimento dell'attività di gestione logistica

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti:* nessuno

*Eventuali tirocini riconosciuti:* Banco Alimentare del Piemonte Onlus è ente accreditato presso l'Università degli studi di Torino come soggetto ospitante per lo svolgimento di tirocini curriculari sulla base della convenzione stipulata in data 17/10/2017 con protocollo 1924/17.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **1. Formazione sulla sicurezza alimentare**

Formatore: Dott. Orta Enrico

Obiettivi: conoscenza del quadro normativo di riferimento, conoscenza delle buone prassi e procedure operative riguardanti la sicurezza alimentare, corretto utilizzo della documentazione e degli strumenti tecnici, capacità di monitoraggio e di autovalutazione del corretto svolgimento delle procedure.

**Modulo 1:** teorico – 6 ore

**Modulo 2:** teorico-pratico – 6 ore

Al termine dei due moduli verrà somministrato ai VSC un questionario di verifica delle competenze acquisite.

### **2. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di servizio civile**

Formatore: Bozzo Cristina

Obiettivi: conoscenza del quadro normativo di riferimento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, conoscenza sui rischi connessi al lavoro in relazione al luogo e alle mansioni affidate, sviluppo di capacità analitiche e comportamentali sull'individuazione e percezione del rischio, conoscenza sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, conoscenza dei concetti di danno, rischio e prevenzione.

**Modulo 1:** formazione generale – 4 ore

**Modulo 2:** formazione specifica – 8 ore

Al termine del modulo verrà somministrato ai VSC un questionario di valutazione delle competenze acquisite.

### **3. Formazione sui processi di recupero delle derrate alimentari**

Formatore: Orcellet Ivano

Obiettivi: conoscenza del sistema di approvvigionamento del Banco Alimentare del Piemonte

**Modulo unico** teorico – 8 ore

Al termine del modulo il formatore verificherà e valuterà le competenze acquisite.

### **4. Formazione sui processi logistici di recupero/distribuzione**

Formatore: Finizio Angelo

Obiettivi: conoscenza dei processi di magazzino e del sistema logistico utilizzato da Banco Alimentare del Piemonte nello svolgimento dell'attività di recupero e distribuzione, capacità di pianificazione e monitoraggio attraverso l'utilizzo dei sistemi informatici di gestione e controllo.

Modulo teorico – 10 ore

Al termine del modulo verrà somministrato ai VSC un questionario di valutazione delle competenze acquisite.

### **5. Formazione sull'utilizzo del sistema informativo SAP**

Formatore: sig. Lugnani Willi

Obiettivi: conoscenza del sistema informativo SAP e delle sue applicazioni, capacità di inserimento ed estrazione dati, capacità di analisi e monitoraggio.

**Modulo 1:** teorico – 6 ore

**Modulo 2:** pratico – 6 ore

Al termine delle prove pratiche il formatore verificherà e valuterà le competenze acquisite.

### **6. Formazione su gestione delle relazioni e comunicazione con le Strutture Caritative**

Formatrice: Bosio Maria Teresa

Obiettivi: comprensione della panoramica di realtà convenzionate con il Banco Alimentare del Piemonte, loro tipologia e rapporti di collaborazione, capacità di gestione delle relazioni interpersonali, corretto utilizzo della modulistica e degli strumenti informatici per la raccolta dei dati.

**Modulo 1:** teorico – 10 ore

**Modulo 2:** pratico – 8 ore

Al termine del modulo pratico la formatrice verificherà e valuterà le competenze acquisite.

**TOTALE: 80 ORE**

La formazione sarà erogata **entro i primi 90 giorni** dall'avviamento del progetto.