



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Leggere senza frontiere

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore E - Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e dello sport

AREA DI INTERVENTO

3. Animazione culturale con gli anziani
4. Animazione di comunità

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto intende contribuire alla realizzazione del programma attraverso lo sviluppo della resilienza di comunità, finalizzata ad affrontare le grandi sfide sociali dell'inclusione, dell'uguaglianza e della salute intesa come benessere, fisico, mentale e sociale. Intendendo per educazione quel principio di apprendimento permanente che mira ad estrapolare e potenziare qualità e competenze inespresse, possiamo affermare che "Leggere senza frontiere" contribuisce al raggiungimento dell'Obiettivo 4 dell'Agenda 2030: Favorire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti, coerentemente al programma di riferimento.

In particolare, l'obiettivo generale del progetto è: promuovere il valore della lettura per tutti come componente preziosa della vita quotidiana, ma anche come strumento di evasione e di emancipazione da condizioni di sofferenza temporanee o permanenti.

Questo obiettivo racchiude in sé una pluralità di finalità, quali: garantire i basilari diritti dei cittadini diffondendo l'informazione e promuovendo lo sviluppo culturale degli stessi; contribuire alla formazione intellettuale e civile della popolazione; rendere accessibile a tutti l'informazione attraverso la conoscenza e l'uso diffuso delle tecnologie dell'informazione; favorire l'accesso alla lettura ai cittadini con problemi o difficoltà relativi a disabilità sensitivo-motorie; promuovere e far conoscere altre culture, favorire l'attuazione del diritto allo studio. A partire da queste suggestioni e dagli elementi emersi nell'analisi del contesto, possiamo sintetizzare gli obiettivi specifici del progetto come segue:

1. Portare la cultura fuori dai propri edifici, rendendo più efficaci ed individuando nuove modalità di comunicazione social per arrivare a tutti i cittadini ed aumentare l'accessibilità al sistema di libri e "saperi" on-line
2. Alimentare la vita di comunità territoriale potenziando "il luogo della lettura" come polo animativo a livello culturale e sociale ricco di stimoli e momenti di socializzazione per adulti e bambini
3. Mettere a disposizione del pubblico strumenti di apprendimento continuo per migliorare le competenze informative e tecnologiche, innescando un circolo virtuoso di cittadinanza attiva attraverso il rafforzamento della partecipazione culturale, con particolare attenzione ai giovani in età pre-scolare e scolare.
4. Difendere, promuovere e garantire la presenza di un bene sempre più raro come la lettura all'interno di contesti umani complessi e inospitali, come ospedali, RSA e carcere.
5. Contribuire alla crescita dei giovani attraverso attività di utilità sociale che li mettano in relazione con la sofferenza e la malattia.
6. Sostenere, per mezzo di iniziative di promozione culturale, lo sviluppo e il mantenimento di conoscenze, competenze e relazioni necessarie per uno stile di vita equilibrato e sostenibile, le categorie di cittadini a rischio di isolamento rispetto alla comunità (pazienti ospedalieri, anziani nelle case di riposo, detenuti).

Gli indicatori che verranno utilizzati per misurare il raggiungimento degli obiettivi, sono riportati nella tabella di seguito in riferimento alle attività a questi collegate.

OBIETTIVI	ATTIVITÀ	INDICATORI	RISULTATO ATTESO
1. Portare la cultura fuori dai propri edifici, rendendo più efficaci ed individuando nuove modalità di comunicazione social per arrivare a tutti i cittadini ed aumentare l'accessibilità al sistema di libri e "saperi" on-line	A. Attività di promozione delle iniziative culturali e delle opportunità offerte dai due Enti	n° di post n° utenti degli strumenti di prestito online	150 sulla pagina social istituzionale del Comune +20%
	B. Gestione e ottimizzazione del patrimonio bibliografico ed inserimento della tecnologia RFID	n° etichette RFID applicate	da 0 a 100% dei volumi
2. Alimentare la vita di comunità territoriale potenziando "il luogo della lettura" come polo animativo a livello culturale e sociale ricco di stimoli e momenti di socializzazione per adulti e bambini	C. Attività divulgative per bambini	n° utenti	da 1380 a 1600
	D. Alimentare uno spazio di socializzazione e cultura	n° utenti	50
3. Mettere a disposizione del pubblico strumenti di apprendimento continuo per migliorare le competenze informative e tecnologiche, innescando un circolo virtuoso di cittadinanza attiva attraverso il rafforzamento della partecipazione culturale, con particolare attenzione ai giovani in età pre-scolare e scolare.	E. Corsi di alfabetizzazione informatica	n° utenti	da 36 a 50
4. Difendere, promuovere e garantire la presenza di un bene sempre più raro come la lettura all'interno di contesti umani complessi e inospitali, come ospedali, RSA e carcere.	F. Attività di lettura in contesti di sofferenza: Ospedale ed RSA. Consigli di lettura nelle Carcere	n° prestiti n° ore dedicate alla lettura	+100 +1 ora a settimana
5. Contribuire alla crescita dei giovani attraverso attività di utilità sociale che li mettano in relazione con la sofferenza e la malattia.		n° di nuovi volontari coinvolti Questionario di valutazione esperienza	+40 Gradimento attività
6. Sostenere, per mezzo di iniziative di promozione culturale, lo sviluppo e il mantenimento di conoscenze, competenze e relazioni necessarie per uno stile di vita equilibrato e sostenibile, le categorie di cittadini a rischio di isolamento rispetto alla comunità (pazienti ospedalieri, anziani nelle case di riposo, detenuti)		n° strutture coinvolte n° pazienti coinvolti	6 + 200

La coprogettazione tra il Comune di Leinì e la Fondazione Circolo dei lettori nasce dalla volontà di raggiungere uno stesso obiettivo: promuovere la lettura in tutte le sue forme. In particolare, con questa collaborazione si condividono esperienze comuni, due Enti con una funzione pubblica impegnati in ambito culturale, ma anche visioni differenti. La Fondazione opera su un territorio regionale, di conseguenza è esperta nell'organizzazione di grandi eventi culturali legati

alla filiera del Libro, mentre il Comune agisce in piccolo, è, quindi, abituato ad avere un rapporto diretto e continuativo con i propri utenti. Questi due approcci, uniti da una stessa finalità contribuiranno a rendere ancora più efficaci gli interventi previsti.

Co-progettare e creare un gruppo di lavoro in grado di collaborare in modo snello è un valore aggiunto per gli enti coinvolti in termini di creatività, di efficacia e di ampiezza di visione. Per raggiungere gli obiettivi preposti, e quindi duraturi nel tempo, la collaborazione è un presupposto fondamentale. Sono fondamentali le persone che ogni giorno si impegnano per promuovere l'attività, ma sono altrettanto importanti gli strumenti messi a loro disposizione per semplificare le attività lavorative che si basano sulla cooperazione. La sinergia permette di avere processi rapidi e portare a termine progetti condivisi.

La Fondazione Circolo dei lettori, casa dei libri e comunità in espansione di lettori, insieme al Comune di Leini intendono portare avanti la stessa missione: difendere la lettura come bene pubblico, intergenerazionale e interculturale.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

MACROAZIONE	RUOLO E COMPITI DEL VOLONTARIO
FORMAZIONE DEI VOLONTARI	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare al percorso di Formazione generale - Partecipare al percorso di Formazione Specifica <p>In questa fase propedeutica, portata a compimento entro i primi 90 giorni di servizio, il volontario acquisisce una serie di competenze professionali e sociali che può mettere a frutto nella relazione con il gruppo di lavoro nelle varie sedi, con i volontari, con i pazienti e con le loro famiglie, con i detenuti, con il personale ospedaliero e carcerario.</p>
DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare attivamente agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento. - Definire il documento di programma delle attività.
ATTIVITÀ A. Attività di promozione delle iniziative culturali e delle opportunità offerte dai due Enti Contemporaneamente presso le due sedi	<ul style="list-style-type: none"> - Fare ricerca online su pagine social analoghe per valutare le modalità di promozione e i contenuti pubblicati, studiandone le modalità e i metodi comunicativi. - Scegliere i contenuti e scrive i post da pubblicare sulle pagine social, confrontandosi a stretto contatto con l'addetto stampa. - Utilizzare il PC e i programmi necessari per creare locandine, depliant. - Contattare telefonicamente le scuole, le associazioni e gli enti pubblici per stabilire la distribuzione dei suddetti. - Supportare la cittadinanza, rispondendo alle domande che vengono poste durante le visite in biblioteca. Saprà rispondere a tutto ciò che riguarda prestiti, utilizzo piattaforme di lettura online e assistenza agli strumenti necessari.
ATTIVITÀ B. Gestione e ottimizzazione del patrimonio bibliografico ed inserimento della tecnologia RFID Sede: Comune di Leini	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisire/predisporre delle etichette Rfid occorrenti; - Controllare le sezioni della biblioteca con relativa applicazione tag Rfid e ordinamento a scaffale (individuazione dei documenti mancanti a scaffale, interventi sugli inventari per segnalare i cambi di stato, pulizia del catalogo). - Aiutare il personale bibliotecario a verificare il numero di etichette utili a ricoprire l'intero patrimonio letterario della biblioteca, andando a verificare e catalogare tutti i volumi presenti. - Applicare fisicamente l'etichetta RFID e censisce i libri utilizzando il software bibliotecario preposto. - Ordinare i volumi e mantenere ordinati gli scaffali, riferendosi alle etichette applicate.
ATTIVITÀ C. Attività divulgative per bambini Attività C.1: Coinvolgimento delle scuole (elementari e medie) - Concorso "Un logo per la biblioteca" Sede: Comune di Leini	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilire con la bibliotecaria e l'addetto stampa i macrotemi da presentare alle scuole come base per il disegno; - Contattare i referenti scolastici per presentare l'idea e organizzare un incontro nelle classi per presentare il progetto. - Gestire la fase di votazione, andando a raccogliere tutti i disegni che verranno presentati e organizzando la fase delle votazioni tra le varie scuole, in concerto con i dirigenti delle stesse. - Stabilire i disegni più votati confrontandosi con dirigenti, bibliotecaria e assessorato alla cultura di riferimento. - Contattare gli uffici comunali per stabilire i premi da consegnare ai ragazzi che hanno fatto i migliori disegni. - Mettersi in contatto con gli uffici comunali per definire logisticamente l'evento finale al Teatro Pavarotti (giorno, orario, inviti da mandare ai ragazzi e le proprie famiglie da premiare) - Presentare, raccontare il progetto e premiare i ragazzi sul palco del Teatro Pavarotti, favorendo gli interventi di tutte le figure che hanno aiutato alla finalità del progetto.

<p>ATTIVITA' C. Attività divulgative per bambini</p> <p>Attività C.2: Coinvolgimento delle famiglie - Progetto Nati per Leggere</p> <p>Sede: Comune di Leini</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare a stretto contatto con la bibliotecaria sulla scelta dei libri per il progetto "Nati per Leggere"; - Aiutare a porre le etichette sui libri acquistati per il censimento; - Contattare l'ambulatorio per verificare la disponibilità di spazio per posizionare i libri scelti sullo scaffale presente nella sede medica; - Aiutare nella fase di consegna a domicilio dei volumi ai nuovi nati, utilizzando i mezzi di trasporto propri; - Preparare, utilizzando il PC personale e gli strumenti necessari, le schede informative da consegnare ai genitori con il volume donato; - Collaborare ad organizzare l'evento dell'apertura straordinaria della biblioteca, scrivendo i post di sponsorizzazione dell'evento e la creazione dei volantini utilizzando il proprio computer e i programmi necessari; - Aiutare a preparare la zona di ricevimento delle persone organizzando con la disposizione di tavoli e sedie. - Aggiornare costantemente la zona adibita all'esposizione dei libri consultabili dai genitori, preparando il tavolo e scegliendo la zona in sede per dare maggiore visibilità.
<p>Attività C.3: Iniziative per bambini</p> <p>Sede: Circolo dei Lettori</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Selezionare le case editrici per contribuire all'ampliamento della biblioteca per bambini 0 3 anni del carcere Lorusso Cutugno. - Organizzare di incontri per creare complicità tra mamma e figlio; - Ricercare scrittori e illustratori per bambini per organizzare degli eventi in carcere; - Promuovere la lettura all'interno del carcere.
<p>Attività D: Alimentare uno spazio di socializzazione e cultura</p> <p>Attività D.1: Partecipazione di autori per la presentazione delle proprie opere idonee ad un pubblico eterogeneo Contemporaneamente presso le due sedi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilire, in concerto con il personale addetto, la frequenza degli incontri durante l'anno, in modo da calendarizzare e poter pubblicizzare al meglio l'attività (scrivendo post sui social e distribuendo volantini) - Organizzare la zona di presentazione delegata all'incontro con tavoli e sedie; - Prendere appunti sulle tematiche e gli argomenti toccati durante la presentazione e sull'eventuale dibattito scaturito. - Organizzare tutti i dati i raccolti e scrivere un documento generale dell'esperienza tramite il proprio PC utilizzando gli strumenti necessari (Word,PowerPoint)
<p>Attività D.2: Gruppi di lettura ad alta voce</p> <p>Contemporaneamente presso le due sedi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzare incontri periodici per confrontarsi sulle varie esperienze di volontariato; - Organizzare di un archivio per attingere alla letture; - Organizzare incontri per imparare le tecniche di lettura a voce alta con volontari esperti che da tempo hanno aderito al progetto - Raccogliere testimonianze dei volontari e creare un "diario di bordo"
<p>Attività E: Corsi di alfabetizzazione informatica</p> <p>Sede: Comune di Leini</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Il volontario effettuerà la prenotazione degli appuntamenti per la consulenza, facendo un resoconto di tutti gli argomenti trattati e tenendo il conto di tutte le consulenze effettuate durante il periodo; - Il volontario raccoglierà i pareri dei clienti della biblioteca per verificare i numeri per organizzare un corso base di informatica; - Contatta tramite il telefono della propria postazione i docenti di informatica presenti sul territorio per verificare la loro disponibilità e in quale forma; - Organizza e prepara tutto il necessario per la buona riuscita del corso (prepara i pc e i software necessari, verifica la disponibilità di penne, matite, fogli, lavagna con pennarelli)
<p>ATTIVITÀ F. Attività di lettura in contesti di sofferenza: Ospedale ed RSA (attività realizzata insieme dai volontari delle due</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzare i turni dei volontari per le letture negli ospedali e assicurarsi che i turni siano rispettati; - Formare i volontari sul prestito del libro negli ospedali in collaborazione con le biblioteche civiche torinesi; - Redigere un vademecum per i volontari con tutte le informazioni utili riguardanti il prestito e le letture a voce alta; - Ricercare mensilmente le novità editoriali;

sedi) e consigli di lettura in Carcere. Attività F.1: Attività di back office	<ul style="list-style-type: none"> - Inviare richiesta di donazione di libri alle case editrici; - Redigere mensilmente documento con i consigli di lettura ed inviare le novità editoriali in carcere; - Verificare la disponibilità degli scrittori per poter organizzare le presentazioni editoriali all'interno dell'ospedale e del carcere.
ATTIVITÀ F. Attività di lettura in contesti di sofferenza: Ospedale ed RSA (attività realizzata insieme dai volontari delle due sedi) e consigli di lettura in Carcere. Attività F.2: Attività in presenza	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare alle riunioni di coordinamento con il personale delle strutture coinvolte; - Incontrare gli ospiti per valutare il gradimento dell'iniziativa ed eventuali suggerimenti - Partecipare alle letture per il coordinamento dei volontari coinvolti; - Preparare e riordinare egli spazi utilizzati per la lettura - Verificare mensilmente i depositi carelli con i libri negli ospedali;
MONITORAGGIO	Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

COMUNE DI LEINI – Via Volpiano 8, 10040, Leini (TO)

FONDAZIONE CIRCOLO DEI LETTORI – Via Conte Giambattista Bogino 9, 10123, Torino

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

COMUNE DI LEINI: 2 posti disponibili

FONDAZIONE CIRCOLO DEI LETTORI: 2 posti disponibili

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

In riferimento al complesso delle attività previste per la realizzazione del progetto ed al ruolo individuato per gli operatori volontari, si richiede:

1. Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto del minimo di 20 ore e del massimo di 36 ore settimanali previste dalle Disposizioni per la redazione dei progetti di Servizio Civile Universale;
2. Disponibilità ad essere impegnati eventualmente al sabato e/o domenica, nel rispetto dei 5 giorni di servizio settimanali previsti dal progetto;
3. Disponibilità a spostamenti e/o missioni per realizzare gli interventi di previsti ai punti 9.1 della presente scheda progetto;
4. Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione;
5. Partecipare agli eventuali incontri in orario extra nel weekend per partecipare alle letture del progetto "Nati per leggere". Si prevede una frequenza di un incontro mensile/bimestrale di questi incontri che avverranno il sabato pomeriggio.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 25 ore / 5 giorni a settimana

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

	REQUISITO	MOTIVAZIONE
Istruzione e formazione	Diploma scuola secondaria 2° grado	Necessità di possedere una cultura generale di livello superiore
Competenze linguistiche	Inglese scolastico	Necessità eventuale di rapportarsi con utenti stranieri
Competenze informatiche	Conoscenza dei principali programmi di gestione informatica	Necessità di operare all'interno del Servizio

Patenti	B - Automunito	Necessità di spostamenti per formazione e attività inerenti al progetto
---------	----------------	---

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Scaricabile nella sezione dedicata del sito www.volontariatotorino.it

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del progetto è previsto il rilascio di un attestato specifico rilasciato da un Ente terzo (CSVnet) di cui si allega la lettera d'impegno, in cui vengono riportate la tipologia del servizio svolto e le competenze che vengono conseguite durante il servizio.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione si svolgerà presso le sedi:

- Sede della Biblioteca Civica "E. Salgari" di Via Volpiano, 8 – Leini (TO)
- Fondazione Circolo dei lettori, via Bogino 9, Torino
- Biblioteca Civica centrale, via della Cittadella 5, Torino

72 ore di formazione che saranno erogate nei primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Resilienza: trasformazione e ripartenza

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

N. 1 - Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo

N. 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

N. 5 - Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze

N. 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

N. 12 - Garantire modelli sostenibili di produzione e consumo

N. 13 - Promuovere azioni a tutti i livelli per combattere il cambiamento climatico

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Crescita della resilienza delle comunità