



CARTA DEI SERVIZI

CSV TORINO

ANNO 2019

(testo approvato dall'Assemblea del 20.12.2018)

PREMESSA

Come noto, in data 3 agosto 2017, è entrato in vigore il cosiddetto Codice del Terzo Settore (D.Lgs n. 117 del 3.7.2017).

Tale Codice detta una nuova disciplina per tutto il mondo del Terzo Settore nonché per i Centri di Servizio.

Per essere completamente operativo, tale Codice necessita di alcuni Decreti attuativi, che allo stato non sono ancora stati emanati.

In attesa di tali Decreti, deve ritenersi applicabile un regime normativo transitorio.

Per il Sistema dei Centri di Servizio, tale regime transitorio è stato concordato con la Fondazione ONC (organismo nazionale di controllo dei centri di servizio) e con il Co.Ge. Piemonte (operante in supplenza dell'OTC Piemonte-Valle d'Aosta non ancora costituito) e prevede, in particolare, che l'erogazione dei servizi dei CSV avvenga secondo quanto disposto dal Codice del Terzo Settore all'art. 63 (erogazione servizi a sostegno dell'attività di volontariato di tutti gli Enti del Terzo Settore e non più solo alle Organizzazioni di Volontariato) e al comma 3 dell'art. 101 (definizione di Ente del Terzo Settore in attesa dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Nelle pagine che seguono è descritta l'attività relativa all'anno 2019 di VOL.TO nell'ambito della sua funzione di Centro di Servizio della provincia di Torino, con indicazione di tutti i servizi erogati e delle modalità per accedervi.

Al fine di garantire il rispetto dei principi di universalità e pari opportunità di accesso, per cui i servizi dei CSV devono essere organizzati in modo tale da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari, sono stati indicati alcuni limiti quantitativi per ogni tipologia di servizio erogabile dal CSV.

LE FUNZIONI E I COMPITI DEI CENTRI DI SERVIZIO

I CSV utilizzano le risorse loro conferite dalle Fondazioni di Origine Bancaria al fine di organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle Organizzazioni di Volontariato.

Per raggiungere le suddette finalità, i CSV possono erogare i seguenti servizi:

- servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato;
- servizi di formazione, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento;
- servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi;
- servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente;
- servizi di ricerca e documentazione, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale;
- servizi di supporto tecnico-logistico, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.

I servizi del CSV sono erogati nel rispetto dei principi di: qualità, economicità, territorialità e prossimità, universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso, integrazione, pubblicità e trasparenza.

IL CENTRO DI SERVIZIO PER LA PROVINCIA DI TORINO

VOL.TO

VOL.TO è un'associazione composta da 158 soci, di cui 140 Organizzazioni di Volontariato iscritte al Registro del Volontariato della Regione Piemonte.

Oltre alle proprie attività statutarie, VOL.TO svolge la funzione di Centro di Servizio della provincia di Torino.

Per esercitare tale funzione, VOL.TO riceve dalla Fondazione ONC una quota del FUN (fondo unico nazionale), fondo alimentato da contributi annuali delle Fondazioni di origine bancaria; in particolare, per l'anno 2019 i CSV della regione Piemonte hanno ricevuto un importo complessivo di 5.050.000 e a VOL.TO è stata assegnata dal Co.Ge. Piemonte la quota di euro 1.947.785,00

Tale quota è stata inoltre integrata mediante l'utilizzo di risorse residue derivanti da rendicontazioni di anni precedenti.

Per essere soci di VOL.TO è necessario presentare domanda al Consiglio Direttivo. Per ogni dettaglio, è possibile consultare lo Statuto dell'Ente sul sito web del CSV oppure chiedere informazioni presso le sedi.

Per ricevere i servizi del CSV non è necessario essere soci di VOL.TO. Possono infatti ricevere servizi tutti i soggetti accreditati al CSV, secondo le modalità indicate nella pagina seguente.

COME RICHIEDERE I SERVIZI: L'ACCREDITAMENTO AL CSV

Per poter richiedere i servizi del CSV è necessario essere "accreditati"; per essere accreditati al CSV della provincia di Torino occorre presentare al CSV tutta la seguente documentazione:

- 1) domanda di accreditamento sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore;
- 2) dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore, volta ad autocertificare l'iscrizione dell'Ente stesso ad uno dei seguenti Registri:
 - registro delle Organizzazioni di Volontariato di cui alla L.R. n. 38/94;
 - registro delle Associazioni di Promozione Sociale;
 - anagrafe delle Onlus tenuto dall'Agenzia delle Entrate;
 - registro delle Imprese Sociali;
 - altro Registro previsto dall'attuale normativa inerente Enti del Terzo Settore;
- 3) dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore, volta ad autocertificare che l'Ente ha sede legale ed operatività principale nella provincia di Torino;
- 4) dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore, volta ad autocertificare che l'Ente si avvale di volontari nello svolgimento della propria attività e che i nominativi di tali volontari sono indicati in apposito registro tenuto dall'Ente stesso e allegato alla domanda di accreditamento al CSV;
- 5) statuto dell'Ente del Terzo Settore.

Per la compilazione della suindicata documentazione, è possibile utilizzare i moduli precompilati appositamente predisposti dal CSV e disponibili sul sito web del CSV o presso le sedi.

Per le Sezioni Locali di ETS operanti sul territorio della provincia di Torino è prevista una modulistica specifica.

A seguito di esame della documentazione pervenuta, il CSV comunicherà all'Ente del Terzo Settore l'esito dell'accREDITAMENTO. In caso di esito positivo, l'Ente potrà richiedere i servizi del CSV.

L'ATTIVITÀ DEL CENTRO DI SERVIZIO DELLA PROVINCIA DI TORINO

Nel 2019 il CSV organizzerà le seguenti iniziative:

- **sportello di orientamento al volontariato:** allestimento punti informativi sul territorio per promuovere il volontariato, informazioni a cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, informazioni a cittadini interessati a svolgere presso Enti del Terzo Settore il Servizio Civile Nazionale o il Servizio Volontario Europeo, informazioni a Enti del Terzo Settore e a cittadini su: percorsi alternativi alle sanzioni disciplinari, lavoro di pubblica utilità e alternanza scuola-lavoro;
- **campagne di comunicazione per ricerca nuovi volontari;**
- **feste del volontariato;**
- **tavoli di animazione territoriale;**
- **corsi di formazione per volontari e aspiranti volontari** sulle seguenti tematiche: identità e ruolo del volontario, progettazione, informatica, tenuta contabilità e bilancio, 5 x 1000, attività commerciali marginali, bilancio sociale, normativa ETS, privacy, sicurezza: formazione generale, addetto antincendio rischio basso, addetto primo soccorso rischio basso, comunicazione esterna, fund raising, grafica, people raising, dinamiche di gruppo, relazione di aiuto, assicurazioni, organizzare un evento, inglese per il no profit;
- **strumenti di comunicazione del CSV:** sito web CSV, pagina facebook CSV, profilo twitter CSV, canale youtube CSV, profilo instagram CSV, newsletter CSV;
- **biblioteca e emeroteca;**
- **incontri Scuola e Volontariato:** presentazione presso le Scuole del territorio dell'attività di volontariato di ogni ETS interessato, con finalità di reperire nuovi volontari e promuovere la cultura della solidarietà;
- **ricerca e documentazione.**

Per i dettagli e le modalità di partecipazione alle suindicate iniziative, è possibile consultare il sito web del CSV o chiedere informazioni presso le sedi del CSV.

Altresì, nel 2019 il CSV continuerà ad erogare i consueti **servizi**, per i quali si rimanda alle pagine seguenti; per richiedere tali servizi è necessario compilare il modulo presente in calce alla Carta dei Servizi. Tali servizi sono erogati ai richiedenti (che dovranno essere previamente accreditati al CSV) nel rispetto dei limiti e delle condizioni stabiliti per ciascuna tipologia di servizio e fino all'esaurimento del budget previsto.

In circostanze eccezionali e per motivi debitamente giustificati, il Consiglio Direttivo può concedere una deroga, idoneamente motivata e pubblicizzata, relativamente ai limiti quantitativi di tali servizi.

Il modulo per richiedere tali servizi deve essere trasmesso agli indirizzi indicati nell'ultima pagina della Carta dei Servizi.

CONSULENZE

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

| AMBITI CONSULENZE RICHIEDIBILI AL CSV | LIMITI SPECIFICI | SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA | TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA | LIMITI COMPLESSIVI | SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA | TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA |
|--|---------------------|---|---|-----------------------|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI DEL CSV (<i>informazioni sui servizi del CSV e sulle modalità per accedervi</i>) | <i>nessuno</i> | Personale in servizio presso il CSV | 7 giorni | <i>nessuno</i> | Personale in servizio presso il CSV | 7 giorni |
| <input checked="" type="checkbox"/> ACCREDITAMENTO ETS A CSV | <i>nessuno</i> | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> COSTITUZIONE NUOVI ETS | <i>nessuno</i> | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> GIURIDICO | 8/anno | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> FISCALE | 10/anno | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASSICURATIVO | 5/anno | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> DEL LAVORO | 2/anno | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> PROGETTUALE | 6/anno | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> GESTIONALE | 35/anno | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ORGANIZZATIVO | 10/anno | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> RENDICONTAZ. ECONOMICO -SOCIALE | 2/anno | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> RICERCA FONDI | 3/anno | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ACCESSO AL CREDITO | 2/anno | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> RICONOSCIMENTO E VALORIZZAZIONE COMPETENZE VOL. 5 x 1000 | 3/anno 5/anno | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> PRIVACY | 6/anno | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> PEOPLE RAISING | 3/anno | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO CIVILE NAZIONALE | 6/anno | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO | 3/anno | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> FORMAZIONE | 10/anno | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> COMUNICAZIONE | 10/anno | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> GRAFICA | 10/anno | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> SICUREZZA | 3/anno | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ORGANIZZAZIONE EVENTI | 5/anno | | | | | |

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

La tipologia di consulenza "costituzione nuovi ETS" può essere erogata anche a singoli cittadini o a gruppi di persone del territorio della provincia di Torino, interessati a costituire un nuovo Ente del Terzo Settore che si avvalga di volontari nello svolgimento della propria attività di interesse generale.

CENTRO STAMPA

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

| TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV | LIMITI COMPLESSIVI | SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA | TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA |
|---|-----------------------|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> FOTOCOPIE IN BIANCO E NERO FORMATO A4 E A5 | 1.000 euro/anno | Personale in servizio presso il CSV | 7 giorni |
| <input checked="" type="checkbox"/> FOTOCOPIE IN BIANCO E NERO FORMATO A3 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> FOTOCOPIE A COLORI FORMATO A4 E A5 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> FOTOCOPIE A COLORI FORMATO A3 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> RILEGATURA | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> STAMPA PRESSO TIPOGRAFIA ESTERNA A CSV DI MATERIALE CARTACEO DIVERSO DA FOTOCOPIE | | | |
| • STAMPA VOLANTINO A5 | | | |
| • STAMPA VOLANTINO A5 F/R | | | |
| • STAMPA VOLANTINO A4 | | | |
| • STAMPA VOLANTINO A4 F/R | | | |
| • STAMPA PIEGHEVOLE A4 PIEGATI 2 | Consiglio Direttivo | 30 giorni | |
| • STAMPA PIEGHEVOLE A4 PIEGATI 3 | | | |
| • STAMPA PIEGHEVOLE A3 PIEGATI 2 | | | |
| • STAMPA LOCANDINA PIANA A3 | | | |
| • STAMPA POSTER A2 CARTA COMUNE | | | |
| • STAMPA POSTER A1 CARTA COMUNE | | | |
| • STAMPA MANIFESTO 50X70 CARTA COMUNE | | | |
| • STAMPA MANIFESTO 70X100 CARTA COMUNE | | | |
| • STAMPA CARTOLINA 10X15 | | | |
| • STAMPA CARTOLINA 8,5X6,5 | | | |
| • ROLL-UP | | | |
| • ALTRO MATERIALE TIPOGRAFICO | | | |

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

Sul materiale stampato deve comparire la dicitura: "*questo prodotto è un servizio gratuito del CSV*" e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'ETS.

Il materiale prodotto non deve riportare un prezzo di copertina, né riferirsi ad uno o più autori/curatori.

Il materiale prodotto non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

UFFICIO STAMPA

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

| TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV | LIMITI COMPLESSIVI | SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA | TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA |
|---|-----------------------|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> COMUNICATO STAMPA | 250/anno | Personale in servizio presso il CSV | 7 giorni |
| <input checked="" type="checkbox"/> SPAZI SU SITO WEB CSV | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> SPAZI SU NEWSLETTER CSV | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> SPAZI SU PROFILO FACEBOOK CSV | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> SPAZI SU CANALE YOUTUBE CSV | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> SPAZI SU PROFILO INSTAGRAM CSV | | | |

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

All'interno degli spazi, deve comparire la dicitura: "*questo prodotto è un servizio gratuito del CSV*" e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'ETS.

Il materiale prodotto non deve riferirsi ad uno o più autori/curatori, non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

SITI WEB ETS

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

| TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV | LIMITI | SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA | TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA |
|---|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> CREAZIONE SITO WEB ETS SU DOMINIO DELL'ETS | massimo una richiesta all'anno | Consiglio Direttivo | 30 giorni |
| <input checked="" type="checkbox"/> CREAZIONE SITO WEB ETS SU DOMINIO DEL CSV | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> RESTYLING SITO WEB ETS GIÀ ESISTENTE | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> SUPPORTO A ETS PER INSERIMENTO DATI SU SITO WEB ETS | 5/anno | Personale in servizio presso il CSV | 7 giorni |

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

Sul sito web deve comparire la dicitura: "*questa prodotto è un servizio gratuito del CSV*" e il logo del CSV.

Il sito web non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'ETS.

Per i siti web su dominio dell'ETS, i costi di registrazione e di mantenimento del dominio sono esclusivamente a carico dell'ETS.

Il sito web non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

SUPPORTI MULTIMEDIALI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

| TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV | LIMITI SPECIFICI | SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA | TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA |
|--|---------------------|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> CREAZIONE PRESENTAZIONI IN POWER POINT E SIMILI | 1/anno | Personale in servizio presso il CSV | 7 giorni |
| <input checked="" type="checkbox"/> COPIE DVD | 300/anno | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> COPIE CD ROM | 300/anno | | |

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

Sul materiale deve comparire la dicitura: "*questo prodotto è un servizio gratuito del CSV*" e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'ETS.

Il materiale prodotto non deve riportare un prezzo di copertina, né riferirsi ad uno o più autori/curatori.

Il materiale prodotto non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

SPAZI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

| SPAZI RICHIEDIBILI AL CSV | LIMITI PRESTITO | SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA | TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA |
|---|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> SEDE CENTRALE Sala informatica: posti n.: 12 Sala consiglio: posti n.: 15 Sala meeting: posti n.: 40 Sala polivalente: posti n.: 60 | Breve: massimo 1 giorno per massimo 150 volte all'anno non consecutive | Personale in servizio presso il CSV | 7 giorni |
| | Medio: da 2 a 7 giorni per massimo 12 volte all'anno non consecutive | Personale in servizio presso il CSV | 7 giorni |
| | Lungo: da 8 a 30 giorni per massimo 4 volte all'anno non consecutive | Consiglio Direttivo | 30 giorni |
| <input checked="" type="checkbox"/> SPORTELLI Località sportello: Chivasso Sala informatica: posti n.: 8 Sala riunioni: posti n.: 15 Località sportello: Bussoleno Sala informatica: posti n.: 6 Sala riunioni: posti n.: 30 Località sportello: Chieri Sala riunioni: posti n.: 25 | Breve: massimo 1 giorno per massimo 150 volte all'anno non consecutive | Personale in servizio presso il CSV | 7 giorni |
| | Medio: da 2 a 7 giorni per massimo 12 volte all'anno non consecutive | Personale in servizio presso il CSV | 7 giorni |

| | | | |
|---|--|--|------------------|
| <p>Località sportello: Ivrea</p> <p>Sala riunioni: posti n.: 20</p> <p>Località sportello: Moncalieri</p> <p>Sala riunioni: posti n.: 5</p> <p>Località sportello: Torre Pellice</p> <p>Sala riunioni: posti n.: 10</p> <p>Località sportello: Sangano</p> <p>Sala riunioni: posti n.: 15</p> <p>Località sportello: Ciriè</p> <p>Sala riunioni: posti n.: 20</p> <p>Località sportello: c/o Sede Circoscrizione 5 di Torino</p> <p>Spazio riunioni: posti n.: 5</p> <p>Località sportello: Collegno</p> <p>Sala riunioni: posti n.: 8</p> | <p>Lungo:</p> <p>da 8 a 30 giorni per massimo 4 volte all'anno non consecutive</p> | <p>Consiglio Direttivo</p> | <p>30 giorni</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> POSTAZIONI UFFICIO (<i>uso PC, telefono e simili</i>) PRESSO SEDE CENTRALE numero postazioni: 23</p> | <p>Breve:</p> <p>massimo 1 giorno per massimo 150 volte all'anno non consecutive</p> | <p>Personale in servizio presso il CSV</p> | <p>7 giorni</p> |
| | <p>Medio:</p> <p>da 2 a 7 giorni per massimo 12 volte all'anno non consecutive</p> | <p>Personale in servizio presso il CSV</p> | <p>7 giorni</p> |
| | <p>Lungo:</p> <p>da 8 a 30 giorni per massimo 4 volte all'anno non consecutive</p> | <p>Consiglio Direttivo</p> | <p>30 giorni</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> POSTAZIONI UFFICIO (<i>uso PC, telefono e simili</i>)</p> | <p>Breve:</p> <p>massimo 1 giorno</p> | <p>Personale in</p> | |

| | | | |
|--|--|--|------------------|
| <p>Presso sportello: Chivasso numero postazioni: 5</p> | <p>per massimo 150 volte all'anno non consecutive</p> | <p>servizio presso il CSV</p> | <p>7 giorni</p> |
| <p>Presso sportello: Bussoleno numero postazioni: 5</p> | <p>Medio: da 2 a 7 giorni per massimo 12 volte all'anno non consecutive</p> | <p>Personale in servizio presso il CSV</p> | <p>7 giorni</p> |
| <p>Presso sportello: Chieri numero postazioni: 4</p> | <p>Lungo: da 8 a 30 giorni per massimo 4 volte all'anno non consecutive</p> | <p>Consiglio Direttivo</p> | <p>30 giorni</p> |
| <p>Presso sportello: Ivrea numero postazioni: 3</p> | | | |
| <p>Presso sportello: Moncalieri numero postazioni: 1</p> | | | |
| <p>Presso sportello: Torre Pellice numero postazioni: 1</p> | | | |
| <p>Presso sportello: Sangano numero postazioni: 1</p> | | | |
| <p>Presso sportello: Ciriè numero postazioni: 1</p> | | | |
| <p>Presso sportello: c/o Sede Circostrizione 5 di Torino numero postazioni: 1</p> | | | |
| <p>Presso sportello: Collegno numero postazioni: 1</p> | | | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> SALE ESTERNE ALLE SEDI DEL CSV</p> | <p>1.500 euro/anno</p> <p>Massimo 15 giorni per massimo 4 volte/anno non consecutive</p> <p><i>(La sala esterna è concessa solo nel caso di indisponibilità delle sale di proprietà del CSV ovvero nel caso in</i></p> | <p>Consiglio Direttivo</p> | <p>30 giorni</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <i>cui la capienza richiesta sia superiore a quella dei locali di proprietà del CSV)</i> | | |
|--|--|--|

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità degli spazi disponibili, essi sono assegnati agli ETS richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'ETS che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposita convenzione con il CSV, volta a regolamentare le modalità, i termini e le condizioni di fruizione del servizio.

Il modello della convenzione è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.

SEDE LEGALE E DOMICILIAZIONE POSTALE

Il servizio prevede la possibilità per l'ETS di:

- porre la propria sede legale presso la sede del CSV.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposita convenzione con il CSV, volta a regolamentare le modalità, i termini e le condizioni di fruizione del servizio. Il modello della convenzione è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.

- porre il proprio domicilio postale presso la sede del CSV, ossia ricevere presso la sede del CSV corrispondenza, telefonate, fax, e-mail; in particolare, secondo le seguenti modalità:

- **CORRISPONDENZA**

La corrispondenza è ritirata e custodita in appositi box di archivio dedicati ad ogni ETS; l'ETS può telefonare al CSV per verificare l'arrivo della propria corrispondenza. Gli operatori del CSV non accetteranno e non ritireranno notifiche di atti giudiziari, raccomandate generiche e/o ogni altra missiva che preveda un avviso di ricevimento.

- **MESSAGGI TELEFONICI**

Il servizio prevede l'utilizzo di una linea telefonica per il ricevimento di messaggi, durante l'orario di apertura delle sedi del CSV; un operatore del CSV gestisce le telefonate in arrivo per l'ETS.

L'ETS può telefonare al CSV per verificare l'arrivo di messaggi.

- **FAX**

Il servizio prevede l'utilizzo di una linea telefonica per il ricevimento di fax 24 ore su 24 presso le sedi del CSV. L'ETS può telefonare al CSV per verificare l'arrivo di fax.

- **POSTA ELETTRONICA**

Il servizio prevede l'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica con dominio del CSV. Gli operatori del CSV possono aiutare l'ETS nella consultazione dei messaggi ricevuti ma, per motivi di natura legale, non sono a conoscenza della password e non sono autorizzati ad entrare nella casella di posta elettronica.

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

ATTREZZATURE

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

| ATTREZZATURE RICHIEDIBILI AL CSV | LIMITI PRESTITO | SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA | TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA |
|--|---|---|---|
| GAZEBO SEDIE PANCHE TAVOLI GRIGLIE PICCOLE GRIGLIE GRANDI GRIGLIE A TRE PIEDI RISCALDATORI ESPOSITORI A TOTEM VIDEOPROIETTORE PC FISSO PC PORTATILE STAMPANTE SCANNER PALCO IMPIANTO AUDIO VIDEOCAMERA MACCHINA FOTOGRAFICA SCHERMO PER PROIEZIONI REGISTRATORE AUDIO TELEVISORE LETTORE VIDEO LETTORE DVD MONITOR VIDEOREGISTRATORE LAVAGNA LUMINOSA TREPPEDI TENSOSTRUTTURA (costi di trasporto, certificazione installazione ed impianti, allestimento e disallestimento a carico ETS richiedente) | Breve: da 1 a 4 giorni per massimo 12 volte all'anno non consecutive | Personale in servizio presso il CSV | 7 giorni |
| | Medio: da 5 a 7 giorni per massimo 8 volte all'anno non consecutive | Personale in servizio presso il CSV | 7 giorni |
| | Lungo: da 8 a 30 giorni per massimo 4 volte all'anno non consecutive | Consiglio Direttivo | 30 giorni |
| ATTREZZATURA NOLEGGIATA DAL CSV (purché usualmente noleggiabile come servizio di terzi) | massimo 7 giorni per massimo 4 volte all'anno non consecutive per massimo € 1.500/anno | Consiglio Direttivo | 30 giorni |

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità delle attrezzature disponibili, esse sono assegnate agli ETS richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'ETS che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposito contratto di comodato con il CSV, volto a regolamentare le modalità d'uso e i termini e le condizioni di consegna e restituzione.

Il modello del contratto di comodato è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.

MEZZI DI TRASPORTO

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

| MEZZI DI TRASPORTO RICHIEDIBILI AL CSV | LIMITI PRESTITO | SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA | TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA |
|--|--|---|---|
| FIAT MULTIPLA FIAT ULYSSE IVECO DAILY - UFFICIO MOBILE FIAT DUCATO AUTOCARAVAN FIAT DUCATO AUTOCARRO CON GRU FIAT DOBLO' CARGO FIAT DUCATO TRASPORTO MERCI FIAT DUCATO FURGONE MAXI FIAT DUCATO TRASPORTO PERSONE 9P FIAT DUCATO MAXI 9P RENAULT MASTER 9P RENAULT MASTER 6 P + 1 posto TRASP. DISABILI CARRELLO APPENDICE | Breve: da 1 a 4 giorni per massimo 12 volte all'anno non consecutive | Personale in servizio presso il CSV | 7 giorni |
| | Medio: da 5 a 7 giorni per massimo 8 volte all'anno non consecutive | Personale in servizio presso il CSV | 7 giorni |
| | Lungo: da 8 a 30 giorni per massimo 4 volte all'anno non consecutive | Consiglio Direttivo | 30 giorni |
| MEZZI DI TRASPORTO NOLEGGIATI DAL CSV <i>(purché usualmente noleggiabili come servizio di terzi)</i> | massimo 7 giorni per massimo 4 volte all'anno non consecutive per massimo € 1.500/anno | Consiglio Direttivo | 30 giorni |

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità dei mezzi di trasporto disponibili, essi sono assegnati agli ETS richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'ETS che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposito contratto di comodato con il CSV, volto a regolamentare le modalità d'uso e i termini e le condizioni di consegna e restituzione.

Il modello del contratto di comodato è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.

RELATORI e ANIMATORI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

| TIPOLOGIA | LIMITI COMPLESSIVI | SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA | TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA |
|---|-----------------------|---|---|
| RELATORE | 1.500 euro/anno | Consiglio Direttivo | 30 giorni |
| ANIMATORE (esponenti del mondo dell'arte o della cultura) | 1.500 euro/anno | | |

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore e a supportare la promozione delle iniziative di volontariato.

FORMATORI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

| TIPOLOGIA | LIMITI | SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA | TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA |
|-----------|--------------------|---|--------------------------------------|
| FORMATORE | 2.500 euro/anno | Consiglio Direttivo | 30 giorni |

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento.

MODULO PER LA RICHIESTA DEI SERVIZI DEL CSV

Il/la _____ sottoscritto/a:
in qualità di legale rappresentante/delegato (come da delega del) _____ dell'ETS
_____ accreditato presso il Centro di Servizio.
contatto telefonico e-mail _____

CHIEDE I SERVIZI SEGUENTI:

CONSULENZE: _____ tipologia:
CENTRO STAMPA: _____ numero _____ e _____ tipologia:
UFFICIO STAMPA: _____ numero _____ e _____ tipologia:
SITI WEB ETS: _____ tipologia:
SUPPORTI MULTIMEDIALI: _____ numero _____ e _____ tipologia:
SPAZI: _____ numero _____ e _____ tipologia:
SEDE LEGALE E DOMICILIAZIONE POSTALE
ATTREZZATURE: _____ numero _____ e _____ tipologia:
MEZZI DI TRASPORTO: _____ numero _____ e _____ tipologia:
RELATORI: _____ numero _____ e _____ tipologia:
ANIMATORI: _____ numero _____ e _____ tipologia:
FORMATORI: numero e tipologia: _____

DESCRIZIONE FINALITÀ SERVIZI RICHIESTI (nella descrizione deve emergere la presenza e il ruolo dei volontari dell'ETS richiedente):

PERIODO E

LUOGO DI UTILIZZO DEI SERVIZI:

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte disposizioni che regolano le prestazioni di servizi da parte del CSV e indicate nella Carta dei Servizi.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

Il sottoscritto presta il suo consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale UE n.679/2016, per i fini istituzionali del CSV.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

Il sottoscritto dichiara che i soggetti ritratti/ripresi nel materiale cartaceo/multimediale prodotto hanno rilasciato apposita liberatoria, autorizzando la diffusione della propria immagine. Ove l'immagine si riferisca a soggetti minorenni, la liberatoria è stata sottoscritta dai tutori legali.

Altresì, dichiara che è stata rispettata la normativa relativa al diritto di autore.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

SEDE CENTRALE

via Giolitti 21 - 10123 Torino
n. verde 800 590000 - 800 590003
tel. 011 8138711 - Fax: 011 8138777
centroservizi@volontariato.torino.it

SPORTELLI TERRITORIALI

BUSSOLENO

Via Don Prinetto, 3
10053 - Bussoleno (TO)
Tel. e fax 0122/641542
e-mail sedebussoleno@volontariato.torino.it

CHIERI

Via Papa Giovanni XXIII, 8
10023 - Chieri (TO)
Tel. 011/9421874 - Fax 011/9490404
e-mail sedechieri@volontariato.torino.it

CHIVASSO

Via Paleologi, 25
10034 - Chivasso (TO)
Tel. 011/9114992 - Fax 011/9108177
e-mail sedechivasso@volontariato.torino.it

CIRIÈ

Via Cibrario, 16
10073 - Ciriè (TO)
e-mail sedecirie@volontariato.torino.it

COLLEGNO

c/o Centro d'ascolto Piergiorgio Frassati
Via Messina, 4
10093 - Collegno (TO)
e-mail sedecollegno@volontariato.torino.it

IVREA

Piazza Fillak, 1
10015 - Ivrea (TO)
Tel. 0125/1894722 - Fax 0125/1894726
e-mail sedeivrea@volontariato.torino.it

MONCALIERI

Via della Stazione 3/c angolo via Martiri della
Libertà
10024 - Moncalieri (TO)
e-mail sedemoncalieri@volontariato.torino.it

TORRE PELLICE

Via Vittorio Alfieri, 2
10066 - Torre Pellice (TO)
e-mail sedepinerolo@volontariato.torino.it

SANGANO

Via Bonino, 1
c/o Palazzo Municipale di Sangano (Biblioteca)
10090 - Sangano (TO)
e-mail sedesangano@volontariato.torino.it

TORINO CIRCOSCRIZIONE 5

c/o Sede Circoscrizione 5
Via Stradella, 192
10147 - Torino
e-mail sportello5@volontariato.torino.it

MAGAZZINO

TORINO

Strada dell'Arrivore 35/H
10154 - Torino
e-mail magazzino.mezzi@volontariato.torino.it

Gli orari aggiornati di apertura sono consultabili sul sito www.volontariato.torino.it