Associazione …………………………………..

Via …………………………………………………..

Codice Fiscale /Partita IVA..................

**Verbale di Assemblea Ordinaria**

**per l’approvazione del bilancio/rendiconto**

**Verbale di Assemblea ordinaria n° ….. del ....................**

L'anno ...... il giorno ...... del mese di ......., alle ore ...., presso………….. (*indicare la sede sociale* *o altro luogo)*, in via……………., si è riunita l'Assemblea Ordinaria dei soci dell’Associazione ................., in *prima/seconda* convocazione, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del *bilancio/rendiconto consuntivo* anno ....... e della nota integrativa;
2. Varie ed eventuali.

L’Assemblea all’unanimità designa quale Presidente il Signor …………………….. e segretario il Signor ……………………….

Il Presidente, constatato che sono presenti, in proprio o per delega, n° .... soci aventi diritto al voto su n° .... soci iscritti, dichiara l'Assemblea validamente costituita.

I nomi dei soci intervenuti e di quelli rappresentati per delega sono contenuti nel documento che viene allegato al presente verbale, e che dovrà essere conservato agli atti dell’Associazione.

Compiuto l'accertamento di cui sopra, il Presidente dichiara aperta la seduta e prende la parola per illustrare i punti posti all'ordine del giorno.

Primo punto all’ordine del giorno è l’approvazione del *bilancio/rendiconto consuntivo* dell’Associazione per l’anno ...... . e della nota integrativa

Il Presidente illustra quindi la situazione economica dell’Associazione per l’anno ......, la quale ha visto entrate per .......... Euro ed uscite per ........ Euro, con un *utile (o una perdita)* di Euro ........ .

Il saldo dell’estratto conto dell’Associazione ......... al 31 dicembre ........ è di Euro ........ .

Il presidente precisa che gli amministratori non potranno esprimere il loro voto trattandosi della deliberazione di approvazione del *bilancio/rendiconto consuntivo*, e che le votazioni saranno effettuate per alzata di mano.

Al termine di una approfondita ed esauriente discussione, il *bilancio/rendiconto* per l’anno ..... e la nota integrativa vengono approvati *all’unanimità dei presenti (oppure a maggioranza con n°. ... voti a favore, n° ... voti contrari e n° ... astensioni)*.

Non avendo altri argomenti su cui discutere e deliberare, l'Assemblea viene sciolta alle ore ............., previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario Il Presidente

…………………………….. …………………………..…